



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ДФУ
(протокол от «27» января
2022 г. №01-22)

**АННОТАЦИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Государственное и муниципальное управление

Владивосток
2022

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент. Государственное и муниципальное управление*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

ОПОП ориентирована на формирование компетенций выпускников, необходимых для решения задач в областях 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

- в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации;
- в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческие;
- Информационно-аналитические;
- Предпринимательские задачи

Задачи профессиональной деятельности выпускников

- Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;
- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;
- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций;
- Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части разработки организационных структур и описания бизнес-процессов;
- Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobiT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение;
- Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление изменениями).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- Процессы подготовки и реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, органы власти, государственные и муниципальные организации и учреждения, некоммерческие организации (в т.ч. организационные структуры и коллективы);
- Процессы и системы сбора, обработки и анализа данных, использования данных для принятия управленческих решений в обозначенных

областях деятельности: социально-экономические и другие данные, информационные системы, информационно-коммуникационные технологии)

- Процессы разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, субъекты (агенты) государственных и муниципальных программ: программное (программно-целевое) и проектное управление, социальные подсистемы (экономика региона, экономика и инфраструктура города, других муниципальных образований)

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки: объем программы бакалавриата составляет 242 зачетных единицы (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

Срок реализации образовательной программы: 4 года.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы:

Цель образовательной программы заключается в подготовке выпускника, способного занимать должность государственной гражданской и муниципальной службы, реализовывать полномочия органов государственной и муниципальной власти.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческие;
- Информационно-аналитические;
- Предпринимательские.

Задачи профессиональной деятельности выпускников

- Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;
- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;
- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций;
- Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части разработки организационных структур и описания бизнес-процессов;
- Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobiT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение;
- Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление изменениями).

ОПОП реализуется самостоятельно, а также с частичным применением электронного обучения, на русском языке.

Специфические особенности ОПОП ВО: программа направлена на подготовку менеджеров, имеющих современные компетенции в области государственного и муниципального управления, права, социально-экономической политики, прогнозирования и проектирования, кадровых технологий. Эти компетенции востребованы в органах власти, в бизнесе и в социальной сфере.

Партнеры и эксперты, участвующие в реализации программы: Правительство и органы исполнительной власти Приморского края, Администрация г. Владивостока, органы местного самоуправления других муниципальных образований Приморского края, федеральные органы государственной власти.

Дисциплины (модули): «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное управление общественными отношениями», «Основы бизнес-анализа», «Оценка программ и политик», «Архитектура предприятия», «Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов», «Управление на основе данных в органах власти», «Доказательная политика», «Цифровая безопасность в органах власти», «Государственные цифровые экосистемы», «Управление государственными и муниципальными проектами»;

Практики: «Учебная практика. Ознакомительная практика», «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)», «Производственная практика. Практика в организационно-управленческой, предпринимательской деятельности», «Производственная практика. Преддипломная практика»

Дисциплины и практики, включенные в учебный план образовательной программы, обеспечивают формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам программы выполнять задачи и реализовывать полномочия органов власти федерального, регионального и муниципального уровней.

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. ДВФУ формирует свою воспитательную систему в соответствии со своей спецификой, традициями, стратегическими приоритетами развития Дальнего Востока и миссией университета в Азиатско-Тихоокеанском регионе, мировом образовательном пространстве, представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности на современном этапе развития университета.

Руководитель образовательной
программы



В.С. Хамидулин